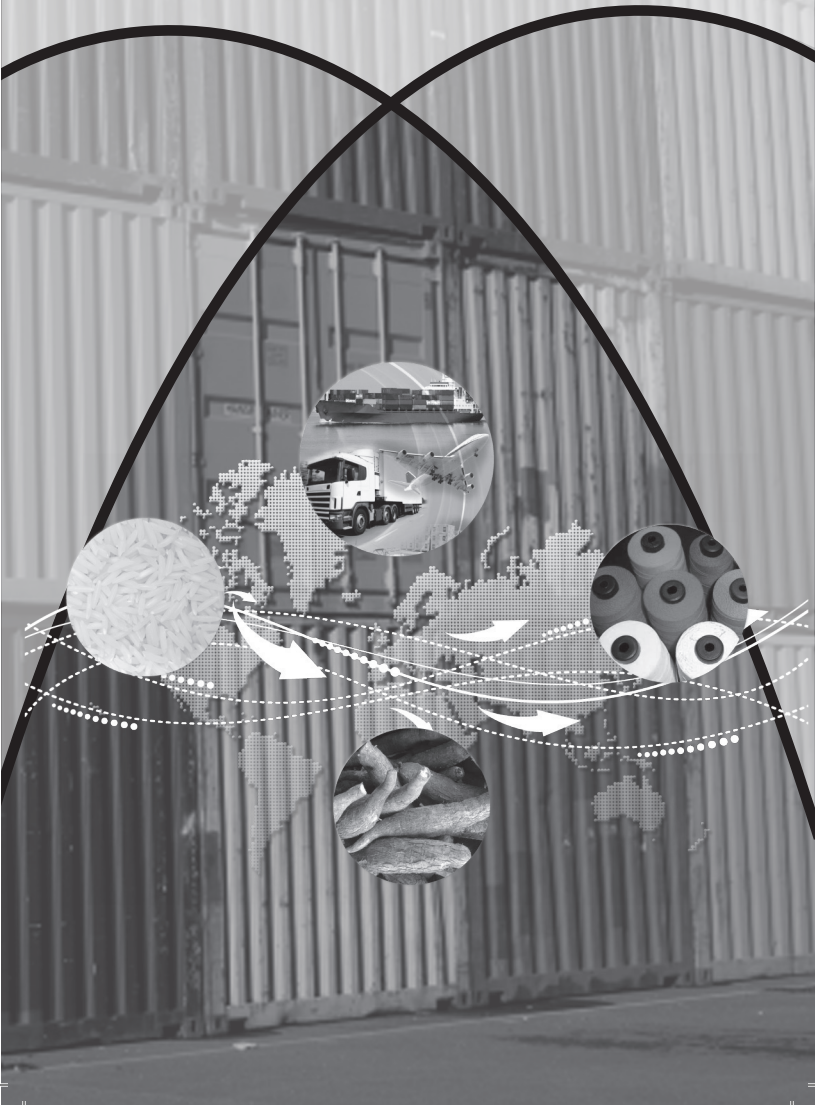


คู่มือ

เตรียมความพร้อม

เพื่อการนำเข้า-ส่งออกสินค้า



คำนำ (พิมพ์ครั้งที่ 10)

กรมการค้าต่างประเทศ เป็นหน่วยงานสังกัด กระทรวงพาณิชย์มีภารกิจหน้าที่กำหนดนโยบายการค้า บริหาร การส่งออกสินค้าให้เป็นไปตามระบบโควตา กฎหมาย และ กฎเกณฑ์ต่างๆ กำกับดูแลการนำเข้าสินค้าที่มีผลกระทบ ต่อตลาดภายในประเทศ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูล และให้ความรู้กับผู้ส่งออกเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการ ส่งออกสินค้าประเภทต่างๆ

การนำเข้าและส่งออกซึ่งสินค้าจำเป็นต้อง เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ในการควบคุมดูแล ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้จะมีการกำหนดเอกสารเพื่อประกอบ การพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสินค้าต่างๆ ได้ หรือเพื่อประกอบการขอสิทธิพิเศษด้านการค้าต่างๆ ในส่วนของกรมการค้าต่างประเทศเกี่ยวข้องกับการนำเข้า และส่งออกสินค้าหลายชนิด มีการกำหนดเอกสาร ประกอบแยกเป็นแต่ละประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ จึงได้จัดทำ คู่มือเตรียมความพร้อม เพื่อการนำเข้า-ส่งออกสินค้า เพื่อที่ผู้ประกอบการจะได้เตรียมความพร้อมในการนำ เข้าหรือส่งออกซึ่งสินค้านั้นๆ

เอกสารคู่มือนี้ ได้จัดพิมพ์ขึ้นเป็นครั้งที่สิบ จำนวน 8,000 เล่ม โดยครั้งแรกเมื่อเดือนมิถุนายน 2547 จนถึงครั้งที่เก้าเมื่อเดือนสิงหาคม 2552 จัดพิมพ์ เผยแพร่ไปแล้วจำนวน 69,500 เล่ม ได้รับการตอบรับ จากผู้ประกอบการด้วยดี จึงจัดพิมพ์ครั้งที่สิบ จำนวน 8,000 เล่ม

ทั้งนี้กรมได้เปิดเผย website ให้ความรู้ แก่ผู้ส่งออกเกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ของประเทศคู่ค้า สามารถค้นหาข้อมูลได้ที่ www.thaiexporthelp.com

คู่มือเตรียมความพร้อมเพื่อการนำเข้า-ส่งออกสินค้า
กรมการค้าต่างประเทศ

กรมการค้าต่างประเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือนี้จะสามารถช่วยอำนวยความสะดวก และลดปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการนำเข้าและส่งออกสินค้าลงได้บ้าง นอกจากนี้ท่านผู้สนใจสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.dft.go.th

กรมการค้าต่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
มิถุนายน 2553



สารบัญ

I. หมวดสินค้า	1
1. สินค้าหลัก	1
1.1. ข้าว	1
- การส่งออกข้าวทั่วไป	1
- การส่งออกข้าวภายใต้โควตา ภาษีของสหภาพยุโรป	4
- ขั้นตอนการส่งออกข้าวไป จำหน่ายต่างประเทศ	5
1.2. มันสำปะหลัง	8
- มาตรการนำเข้า-ส่งออก	8
- ขั้นตอนการส่งออกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง	9
- การส่งออกแป้งมันสำปะหลังไป สหภาพยุโรป	15
1.3. สิ่งทอ	17
- การส่งออกสิ่งทอไปสหภาพยุโรป	17
- การยื่นขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า	17
2. สินค้าเกษตรภายใต้ข้อตกลงองค์การการค้าโลก (WTO)	19
- รายการสินค้า	19
- เงื่อนไข	21
- ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง	21
- การรายงาน	22
- ข้อยกเว้นในการควบคุม	22
3. สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า-ส่งออก	23
- สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า	23
- สินค้าที่มีมาตรการส่งออก	26
4. สินค้ามาตรฐาน	28
II. กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	32
III. หนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก	37

1. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า	
1.1 ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร	37
1) FORM A	37
2) FORM D	38
3) FORM E	38
4) FORM FTA	38
5) FORM GSTP	38
6) สินค้าหักลดกรรม	39
7) สินค้าผ้าไหมและผ้าฝ้ายทอมือ	39
8) หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า สำหรับสินค้าหักลดกรรม	39
1.2 ไม่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร : FORM C/O	40
1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติในการออกหนังสือรับรองถิ่น กำเนิดสินค้าแบบต่างๆ	40
1.4 การขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสิ่งทอ	44
1.5 การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรอง การส่งออก- นำเข้าสินค้าทั่วไป	45
2. หนังสืออนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออก ไปนอกราชอาณาจักรซึ่งสินค้า	45
IV. เอกสารอื่นๆ	47
1. การขอมัติประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า และบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ	47
2. การขอหนังสือรับรองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Internet	50

I. หมวดสินค้า

1. สินค้าหลัก

1.1 ข้าว

พิกัดศุลกากร : 1006.10 1006.20 1006.30 และ 1006.40
วัตถุประสงค์ในการควบคุม

- เพื่อป้องกันการขาดแคลนและเพื่อจัดระเบียบการส่งออก
- ปฏิบัติตามความตกลงไทยกับสหภาพยุโรป เพื่อระงับข้อพิพาทอันเนื่องมาจากขยายสมาชิกภาพ ตามมาตรา 24(6) โดยชดเชยความเสียหายให้และผลจากการเจรจากรณีใช้ Reference Price ในการคำนวณภาษีตามมาตรา 23 ของเกตต์

ขอบเขตการควบคุม

- ข้าวเจ้าและข้าวเหนียว ทั้งที่เป็นข้าวเปลือก ข้าวกล้อง ข้าวสาร ปลายข้าว ข้าวหนึ่งและรำ ยกเว้นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากข้าวทุกชนิด
- * สำหรับข้าวเปลือกและรำข้าวในหลักการไม่อนุญาตให้ส่งออก

การส่งออกข้าวต้องดำเนินการดังนี้

1. การส่งออกข้าวทั่วไป

จะอนุญาตให้ส่งออกโดยไม่จำกัดจำนวน ทั้งนี้ผู้ส่งออกจะต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออก

1.1.1 หลักเกณฑ์

- ต้องได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศตาม พ.ร.บ.การค้าข้าว พ.ศ. 2489 ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติโดยสังเขป ดังนี้
- กรณีเป็นนิติบุคคลทั่วไป

(1) ต้องจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ

(2) มีโรงเก็บข้าวที่ได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายใน

(3) มีเงินทุนจดทะเบียนที่ได้เรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(4) ต้องมีข่าวสารเป็นกรรมสิทธิ์ไม่น้อยกว่า 500 เมตริกตัน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุญาตและตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว **หมายเหตุ** ผู้ส่งออกข้าวที่ยื่นความจำนงขอส่งเฉพาะข้าวสารบรรจุกล่อง หรือหีบห่อ น้ำหนักสุทธิไม่เกิน 12 กิโลกรัม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ(2) (3)และ (4)

- กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทที่ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจถือหุ้น ต้องจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

- กรณีเป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ต้องจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ต้องจดทะเบียนพาณิชย์หรือจดทะเบียนนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ เฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย โดยมีมูลค่าการส่งออกไม่เกินวันละ 1,000,000 บาท และต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนที่ติดต่อกับต่างประเทศ

1.1.2 เอกสารที่ใช้

(1) แบบ คพ. 1 (แบบพิจารณาอนุญาตให้เป็นผู้ค้าข้าว)

(2) หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

(4) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล

(5) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ. 01 หรือ ภ.พ. 09 หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

(6) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

1.1.3 ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วันทำการ

1.1.4 ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

1.2 การขออนุญาตส่งออก

1.2.1 หลักเกณฑ์

- ต้องผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว (ตามข้อ 1) แล้ว และอนุญาตให้ส่งออกโดยไม่จำกัดจำนวน

1.2.2 เอกสารที่ใช้

(1) แบบคำขอใบอนุญาตส่งออกข้าว (แบบ คพ. 2) ซึ่งจะมีแบบ อ.3 และ แบบ อ. 4 อยู่ในชุดเดียวกัน

(2) แบบ คพ.3 (หนังสือรายงานการแจ้งขาย)

(3) หลักฐานการซื้อขาย เช่น L/C, Sales Contract, Purchase Order ฯลฯ

1.2.3 ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วันทำการ

1.2.4 ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

2. การส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีของสหภาพยุโรป ต้องดำเนินการดังนี้

2.1 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออก (ดำเนินการตามข้อ 1.1)

2.2 การขอรับการจัดสรรปริมาณการส่งออก มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ปริมาณส่งออกจะจัดสรรให้เฉพาะผู้ที่มีประวัติการส่งออกไปสหภาพยุโรปตามสัดส่วนโดยใช้ประวัติส่งออกย้อนหลัง 3 ปี โดยปริมาณส่งออกข้าวแต่ละปีและอัตราภาษีนำเข้าสหภาพยุโรป มีดังนี้

- ข้าวขาว (พิกัด 1006.30) จำนวน 21,455 ตัน
อัตราภาษี 0

- ข้าวหัก (พิกัด 1006.40) จำนวน 52,000 ตัน
อัตราภาษี 45 ยูโร/ตัน

2.3 การขอรับหนังสือรับรองและใบอนุญาตการส่งออก

2.3.1 การขอรับหนังสือรับรองฯ

(1) หลักเกณฑ์

ต้องขอหนังสือรับรองการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป (Export Certificate) เพื่อใช้สำหรับประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (Import Licenses) เพื่อสิทธิการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีจากสหภาพยุโรป ตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรร

(2) เอกสารที่ใช้

- แบบฟอร์ม ยร. 2 (คำร้องขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าข้าว)

- แบบฟอร์มหนังสือรับรองการส่งออกข้าวที่ส่งไปสหภาพยุโรป (Export Certificate)

(3) ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วันทำการ

(4) ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

2.3.2 การขอใบอนุญาตส่งออก

(1) หลักเกณฑ์

จะอนุญาตให้ส่งข้าวออกไปสหภาพยุโรปตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรร

(2) เอกสารที่ใช้

- แบบคำขอใบอนุญาตส่งออกสินค้าทั่วไป

- แบบ อ.3 และ อ.4

(3) ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วันทำการ

(4) ค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งข้าวไปสหภาพยุโรป

กรณีส่งออกเป็นข้าวขาวพิกัด 1006.30 ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษฯ ในอัตราตันละ 2,500 บาท

3. ขั้นตอนการส่งออกข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศ

ผู้ประสงค์จะส่งออกข้าวไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.1 ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ ที่กรมการค้าภายใน

3.1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทจำกัด สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ และมีคุณสมบัติตามประกาศ คณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ. 2489 (ปกข.) กำหนดไว้

3.1.2 เมื่อกรมการค้าภายในอนุญาตแล้ว ผู้ส่งออกจะได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ซึ่งกำหนดอายุ ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกๆ ปี

3.2 ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว ที่กรมการค้าต่างประเทศ

3.2.1 ผู้ส่งออกข้าวทุกชนิด เมื่อได้รับ หนังสืออนุญาตตามข้อ 1 ให้นำหลักฐานมายื่น ความจำนงขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวกับกรม การค้าต่างประเทศ

3.2.2 ผู้ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอม มะลิไทยเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตตามข้อ 1 แล้ว ให้ยื่น ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ข้าวหอมมะลิไทย

3.2.3 ผู้ส่งออกจะได้รับหนังสือแจ้งการขึ้น ทะเบียนและหมายเลขทะเบียนประจำตัวผู้ส่งออกข้าวจาก กรมการค้าต่างประเทศ

3.3 การบรรจุหีบห่อ

3.3.1 ผู้ส่งข้าวทุกประเภททุกชนิดออกไปนอกราชอาณาจักรต้องประทับชื่อและที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่ หรือเลขทะเบียนผู้ส่งออกข้าว ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ โดยให้

มีขนาดตัวอักษรซึ่งสามารถเห็นได้ชัดเจนบนกระสอบ ถุงหรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุข้าวส่งออก ทั้งนี้ให้รวมถึงกระสอบ ถุงหรือภาชนะขนาดเล็กที่บรรจุในกระสอบ ถุงหรือภาชนะบรรจุข้าวขนาดใหญ่ด้วย

ในกรณีที่มีการส่งออกแทนหรือส่งออกในนามส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้ประทับชื่อและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่หรือเลขทะเบียนผู้ส่งออกข้าวที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศของผู้ส่งออกที่ส่งออกแทนหรือส่งออกในนามของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก็ได้

3.3.2 การส่งออกข้าวไปประเทศญี่ปุ่น กระทรวงพาณิชย์อนุโลมให้ผู้ส่งออกข้าวพิมพ์ชื่อที่อยู่ผู้ส่งออกบนแถบผ้า (TAG) และเย็บติดกระสอบที่บรรจุข้าวแทน

4. ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว จากกรมการค้าต่างประเทศ

4.1 ในการส่งออกข้าวทุกครั้ง บริษัทต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ และขั้นตอนที่กำหนด

4.2 ผู้ส่งออกที่ยื่นขออนุญาต จะได้รับใบอนุญาตส่งออกข้าว ซึ่งมีอายุการอนุญาต 1 เดือน และสามารถต่ออายุใบอนุญาตได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 เดือน

5. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าวให้ดำเนินการตรวจสอบข้าว

5.1 ผู้ส่งออกข้าวทุกชนิด ยกเว้นสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบข้าวตามที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตส่งออกก่อนส่งมอบข้าวขึ้นเรือใหญ่ เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ส่งออกจะได้รับใบรับรองการตรวจสอบข้าวจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว

5.2 ผู้ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยทางด้านศุลกากรที่รัฐมนตรีกำหนด ต้องแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (บริษัทเซอร์เวย์) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย และขอรับ

ใบรับรองมาตรฐานสินค้าจากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

6. ดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ผู้ส่งออกนำเข้าใบอนุญาตส่งออกข้าวพร้อมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในใบอนุญาต สำหรับผู้ที่ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยทางด้านศุลกากรต่อไปนี้ คือ ท่าเรือกรุงเทพฯ ด่านศุลกากรแหลมฉบัง ด่านศุลกากรสุโขทัย และด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ จะต้องแสดงใบรับรองมาตรฐาน สินค้าต่อพนักงานศุลกากรด้วย

1.2 มั่นสำปะหลัง

1.2.1 มาตรการการส่งออก

1. ผลผลิตทันทีที่ได้จากการแปรสภาพหัวมันสำปะหลัง

ไม่ว่าจะมีลักษณะปนหรือเป็นชิ้น แผ่น ก้อน แท่ง เม็ด หรือลักษณะอื่นใด แต่ไม่รวมถึงแป้งมันสำปะหลัง และกากมันสำปะหลัง

1.1 เป็นสินค้ามาตรฐานส่งออก : ผู้ส่งออกต้องเป็นผู้ที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐานและการส่งออกสินค้า ทางด่านศุลกากรที่กำหนดทุกครั้งต้องมีใบรับรองมาตรฐานสินค้าเพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

1.2 อยู่ในข่ายต้องขออนุญาตในการส่งออก กล่าวคือต้องขออนุญาตส่งออกทุกครั้ง ซึ่งในทางปฏิบัติจะอนุญาตให้ส่งออกได้โดยไม่จำกัดปริมาณ ยกเว้น ในช่วงที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์จะพิจารณาอนุญาตให้ส่งออกตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

2. แป้งมันสำปะหลังทุกชนิด

เป็นสินค้ามาตรฐานส่งออก : ผู้ส่งออกต้องเป็นผู้ที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน และการส่งออก ทางด่านศุลกากรที่กำหนดทุกครั้งต้องมีใบรับรองมาตรฐานสินค้า เพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

3. ผลผลิตที่มันสำปะหลังอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ (1) และ (2) ส่งออกได้โดยเสรี

1.2.2 มาตรการนำเข้า

มันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังทุกชนิด นำเข้าได้โดยเสรี

2. ขั้นตอนการส่งออกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง

2.1 ขั้นตอนการส่งออกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง

ขั้นตอน	วิธีการ	หน่วยงานที่ติดต่อ
1	จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน	สำนักงานมาตรฐานสินค้ากรมการค้าต่างประเทศ
2	ยื่นแบบคำขอให้ตรวจสอบสต็อก	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ และสำนักบริหารงานคลัง กรมการค้าต่างประเทศ
3	ยื่นขออนุญาตส่งออกตามแบบ อ.3 และ อ.4	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ
4	ยื่นขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า ตามแบบ มส.13	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

เอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด ฉบับปัจจุบัน (ไม่เกิน 3 เดือน)
2. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท ฉบับที่ยื่นต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน รวมทั้งฉบับที่ได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
4. สำเนาใบดูลและบัญชีกำไรขาดทุน
5. หลักฐานการครอบครองสำนักงาน
6. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง
7. หลักฐานการมีเงินทุนชำระแล้ว
8. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
9. รูปถ่ายขนาด 3 นิ้วจำนวน 3 ภาพ

****ในกรณีที่ส่วนบุคคลธรรมดา****

1. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
3. เอกสารที่แสดงว่าได้เคยประกอบอาชีพการค้าขายออกมาก่อน
4. หลักฐานอื่นๆ ตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 8 และข้อ 9 ข้างต้น

1. Contract
2. Letter of Credit (L/C)

หลักฐานการซื้อขาย

ขั้นตอน	วิธีการ	หน่วยงานที่ติดต่อ
5	ติดต่อผู้ประกอบการธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้า	บริษัทตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้า
6	ขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว (แบบ มส.24)	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
7	ดำเนินการตามขั้นตอนศุลกากร และขนสินค้าขึ้นเรือใหญ่	กรมศุลกากร
8	ยื่นแบบรายงานการส่งออก (มส.25) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ภายใน 15 วันหลังจากการส่งออก	สำนักงานมาตรฐานสินค้า
9	กรณีส่งไปสหภาพยุโรป ยื่นขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin Imports of Agricultural Products Into the European Economic Community)	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ
10	กรณีที่ส่งไปประเทศที่มีความตกลง FTA กับไทย ยื่นขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าตามแบบที่กำหนด	

เอกสาร/หลักฐาน

น
า

มส.13, อ.4

ย

มส.13 ที่ผู้ประกอบการธุรกิจตรวจสอบฯ รายงานผลการตรวจสอบฯ

ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

1. สำเนาใบอนุญาตส่งออกตามขั้นตอนที่ 3
2. สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice)
3. สำเนาใบตราส่งสินค้า (B/L)

2.2 ขั้นตอนการส่งออกเบี่ยงมันสำปะหลัง (ประเภท สตาร์ช/ประเภทโมดิไฟด์สตาร์ช)

ขั้นตอน	วิธีการ	หน่วยงานที่ติดต่อ
1	จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้า ขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ
2	ยื่นขอให้ตรวจสอบ - กรณีให้สำนักงานมาตรฐาน สินค้าดำเนินการตรวจสอบฯ และเก็บตัวอย่างเพื่อส่ง วิเคราะห์ - กรณีให้ซอร์ชี่ดำเนินการ ตรวจสอบฯและวิเคราะห์ ตามเงื่อนไขข้อตกลงของ ผู้ซื้อ	สำนักงานมาตรฐานสินค้า สำนักงานมาตรฐานสินค้า

เอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด ฉบับปัจจุบัน (ไม่เกิน 3 เดือน)
2. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท ฉบับที่ยื่นต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนรวมทั้งฉบับที่ได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
4. สำเนาบัญชีและบัญชีกำไรขาดทุน
5. หลักฐานการครอบครองสำนักงาน
6. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง
7. หลักฐานการมีเงินทุนชำระแล้ว
8. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
9. รูปถ่ายขนาด 3 นิ้ว จำนวน 3 ภาพ

****ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา****

1. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
3. เอกสารที่แสดงว่าได้เคยประกอบอาชีพการค้าขายมาก่อน
4. หลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 8 และข้อ 9 ข้างต้น

หนังสือแจ้งเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบ

- คำร้องขอให้ออกไปรับรองฯ (แบบ มส.13/2)
- หลักฐานการซื้อขาย เช่น L/C หรือ Order จากผู้ซื้อต่างประเทศ (ระบุบริษัทเซอร์เวย์)

ขั้นตอน	วิธีการ	หน่วยงานที่ติดต่อ
3	ดำเนินการตรวจสอบ - สำนักงานมาตรฐานสินค้า ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และเก็บตัวอย่างเพื่อส่ง วิเคราะห์ - เซอร์เวย์ตรวจสอบมาตรฐาน สินค้าและวิเคราะห์ตัวอย่าง สินค้าตามเงื่อนไขข้อตกลง ขอใบรับรองมาตรฐานสินค้า (มส.24)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า บริษัทผู้ประกอบการธุรกิจตรวจสอบฯ (เซอร์เวย์) สำนักงานมาตรฐานสินค้า
4		
5	แจ้งกำหนดการส่งออกสินค้า	สำนักงานมาตรฐานสินค้า
6	ดำเนินการตามขั้นตอน ศุลกากรและขนสินค้าขึ้น เรือใหญ่	กรมศุลกากร

เอกสาร/หลักฐาน

- แบบ มส.13/2
- สำเนาผลวิเคราะห์คุณภาพตัวอย่างสินค้า
- หลักฐานการซื้อขายสินค้าระหว่างผู้ส่งออกกับโรงงานผลิต (กรณีและผู้ส่งออกไม่มีโรงงานผลิต)
- สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานระบบฯของโรงงานผลิต เช่น ISO, GMP, HACCP (ถ้ามี)
- คำร้องขอความเห็นชอบการซื้อขายสินค้ามาตรฐานตามตัวอย่าง/เงื่อนไข (แบบมส.26) เฉพาะกรณีดังนี้
 - * แป้งมันฯประเภทสตาร์ช ชั้นตามตัวอย่าง
 - * แป้งมันฯประเภทโมดิไฟด์สตาร์ชที่ผลิตจากโรงงานที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบฯ
 - * แป้งมันฯประเภทโมดิไฟด์สตาร์ชที่ผลิตจากโรงงานที่กำลังดำเนินการขอรับการรับรองมาตรฐานระบบฯ

ทางโทรสาร 0-2547-4748 หรือ 0-2547-5147 แจ้งล่วงหน้า
ก่อนการส่งออกประมาณ 1-2 วัน

ขั้นตอน	วิธีการ	หน่วยงานที่ติดต่อ
7	ยื่นแบบรายงาน (มส.25) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตภายใน 15 วัน หลังจากการส่งออก	สำนักงานมาตรฐานสินค้า
8	กรณีส่งออกเบี่ยงมันสำปะหลัง ตามพิกัดฯ 1108.1400 ไป สหภาพยุโรป และต้องการ ใช้สิทธิภายใต้โควตาภาษี ยื่นขอใบรับรองการส่งออกไป สหภาพยุโรป (Export Certificate) ส่งไปให้ผู้นำเข้าที่สหภาพยุโรป	สำนักบริการการค้า ต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ
9	กรณีส่งไปประเทศที่มีความ ตกลง FTA กับไทย ยื่นขอ หนังสือรับรองแหล่งกำเนิด สินค้าตามแบบที่กำหนด	

การส่งออกเบี่ยงมันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป

1. ขอบเขตการควบคุม

สินค้าเบี่ยงมันสำปะหลังตามพิกัดศุลกากร H.S ประเภทที่ 1108.14.00 ที่ส่งออกไปสหภาพยุโรป

2. คุณสมบัติของผู้ส่งออก

2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต หรือส่งออกเบี่ยงมันสำปะหลัง

2.2 จดแจ้งเป็นผู้ขอหนังสือรับรองการส่งออกเบี่ยงมัน สำปะหลังไปสหภาพยุโรป

3. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการส่งออกฯ

3.1 ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการส่ง ออกเบี่ยงมันสำปะหลังไปยังสหภาพยุโรปที่สำนักบริการ การค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบ พิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

เอกสาร/หลักฐาน

1. สำเนาใบขนสินค้าที่เจ้าหน้าที่ ศุลกากรสลักหลัง (มูมน้ำเงิน)
2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (B/L)
3. สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice)

- แบบขอจดทะเบียนเป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการส่งออกเบงมันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป แบบ ผส. (ป) 1

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

3.2 ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น 4) กรมการค้าต่างประเทศ (ดูรายละเอียดที่การขอมีบัตรประจำตัวฯ)

3.3 ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองการส่งออกเบงมันสำปะหลังไปยังสหภาพยุโรป ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

- คำร้องขอรับหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าเบงมันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป แบบ ผส. (ป) 2

- แบบพิมพ์ EXPORT CERTIFICATE

- สำเนาใบตราส่งสินค้า (BILL OF LADING)

- สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)

- คู่ฉบับใบขนสินค้าขาออก (มุมน้ำเงินฉบับกระทรวงพาณิชย์) ซึ่งแสดงว่าสินค้าแป่งมันสำปะหลังได้ส่งออกแล้ว

4. หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการส่งออก

4.1 กรมการค้าต่างประเทศจะจัดสรรปริมาณ แป่งมันสำปะหลัง ที่ออกหนังสือรับรองการส่งออกเป็นรายปี ปีละ 10,000 ตัน ให้แก่ผู้ส่งออกที่มีสิทธิขอรับหรือรับรองการส่งออกตามหลักไครมาก่อนได้ก่อนจนกว่าจะครบปริมาณ

4.2 ผู้ส่งออกจะยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกได้เมื่อส่งสินค้าแป่งมันสำปะหลังออกเรียบร้อยแล้ว

1.3 สิ่งทอ

การส่งออกสินค้าสิ่งทอไปสหภาพยุโรป

1. สินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ส่งออกจากประเทศไทยไปสหภาพยุโรปรวม 27 ประเทศ (ออสเตรีย เบลเยียม กรีซ อิตาลี เนเธอร์แลนด์ ลักเซมเบิร์ก สหพันธ์สาธารณรัฐ เยอรมัน เดนมาร์ก สเปน ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส สหราชอาณาจักร ไอร์แลนด์ โปรตุเกส สวีเดน อังกฤษ โปแลนด์ สาธารณรัฐเชค ลัตเวีย ไซปรัส เอสโตเนีย ลิทัวเนีย มอลตา สโลวีเนีย สโลวาเกีย บัลแกเรียและโรมาเนีย) จะต้องมีหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสิ่งทอ (CERTIFICATE OF ORIGIN (Textile products) หรือ C/O Textile ที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้เพื่อใช้ประกอบการนำสินค้าเข้าสหภาพยุโรปทุกครั้ง

2. การยื่นขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสิ่งทอให้ยื่นขอได้ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3 หรือที่ สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1 (เชียงใหม่) โดยใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

2.1 คำร้องขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าสิ่งทอ (แบบ สท. 6)

2.2 แบบพิมพ์ CERTIFICATE OF ORIGIN
(Textile products)

2.3 สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)

2.4 สำเนาใบตราส่งสินค้า (BILL OF LADING/
AIR WAY BILL) หรือเอกสารอื่นที่แสดงการขนส่ง
สินค้านี้ระหว่างประเทศ

2.5 เอกสารแบบแสดงสถานที่ผลิตหรือสถานที่
ที่ซื้อสินค้า

กรณีที่ขอหนังสือรับรองฯ ด้วยระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) จะต้องนำเอกสารตาม
ข้อ 2.3 ถึง ข้อ 2.5 มาส่งมอบให้ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นขอ
หนังสือรับรองฯ ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้ออก
หนังสือรับรองฯ ฉบับนั้นๆ

3. ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองฯ สินค้ารายการ 4
(เสื้อเชิ้ต ที่-เชิ้ต ผ้าถัก) รายการ 5 เสื้อเจอร์ซี พูลโอเวอร์
คาร์ดิแกน เสื้อกั๊ก ผ้าถัก) รายการ 6 (กางเกงผ้าทอ)
รายการ 7 (เสื้อสตรี เชิ้ต เชิ้ตเบลล่าส์ ทั้งผ้ายัด ผ้าทอ)
รายการ 26 (ชุดสตรี) และรายการ 31 (เสื้อยกทรง)
ต้องแสดงเอกสารการส่งออกต่อกรมการค้าต่างประเทศ
ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองฯ ดังนี้

3.1 แบบแสดงเอกสารการส่งออก

3.2 สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองแหล่ง
กำเนิดสินค้าสิ่งทอ

3.3 สำเนาหรือภาพถ่ายใบขนสินค้าขาออก ที่ได้ยื่น
ผ่านพิธีการโดยลงเลขที่รับ (เลขที่ใบขนสินค้า) แล้ว

หากไม่แสดงเอกสารดังกล่าวภายในเวลาที่
กำหนด การขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสิ่งทอใน
ครั้งถัดไปทุกครั้ง ผู้ขอหนังสือรับรองจะต้องยื่นเอกสาร
ตามข้อ 2.3 ข้อ 2.4 และข้อ 3.3 ให้กรมการค้าต่างประเทศ
ตรวจสอบก่อน

การแสดงเอกสารตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3 ข้างต้น
ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังนี้

1. กรณียื่นขอหนังสือรับรองฯ ที่สำนักบริการ
การค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ให้ยื่นที่สำนัก
บริหารการนำเข้า กรมการค้าต่างประเทศ

2. กรณียื่นขอหนังสือรับรองฯ ที่สำนักงานการค้า
ต่างประเทศเขต 1 (เชียงใหม่) ให้ยื่นที่สำนักงานดังกล่าว

2. สินค้าเกษตรภายใต้ข้อตกลงองค์การการค้าโลก (WTO)

1. รายการสินค้า

สินค้าเกษตร 22 รายการ ดังต่อไปนี้ เป็นสินค้าที่
ต้องมีหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตาม
ความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO)
ที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศ หรือหน่วยงานอื่นที่
กระทรวงพาณิชย์ มอบหมาย ไปแสดงต่อกรมศุลกากรเพื่อ
ประกอบการนำเข้า คือ

1. นำนมดิบและนมพร้อมดื่ม หมายถึง นม
และครีมที่ทำให้เข้มข้น และไม่เติมน้ำตาลหรือสารทำให้
หวานอื่นๆ รวมทั้ง เครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง พิกัด
ศุลกากร 0401.10, 0401.20, 0401.30, 2202.90.10 (เฉพาะ
เครื่องดื่มที่มีนมผสม)

2. นมผงขาดมันเนย หมายถึง นม และครีม
ที่ทำให้เข้มข้น หรือเติมน้ำตาล หรือสารทำให้หวานอื่นๆ
เฉพาะที่เป็นผง เม็ด หรือเป็นลักษณะของแข็งอื่นๆ มีไขมัน
ไม่เกินร้อยละ 1.5 โดยน้ำหนัก พิกัดศุลกากร 0402.10

3. มันฝรั่งสดหรือแช่เย็น พิกัดศุลกากร
0701.10.00 และ 0701.90.00

4. หอมหัวใหญ่ พิกัดศุลกากร 0703.10.11,
0703.10.19, 0712.20.00

5. กระเทียม พิกัดศุลกากร 0703.20.10, 0703.20.90,
0712.90.10

6. มะพร้าว และมะพร้าวฝอย พิกัดศุลกากร

0801.11.00, 0801.19.00

7. ลำไยแห้ง พิกัดศุลกากร 0813.40.10

8. กาแฟ จะคั่วหรือแยกกาแฟอื่นออกแล้วหรือไม่ก็ตาม เปลือกและเยื่อของกาแฟ รวมทั้งของที่ใช้แทนกาแฟ ที่มีกาแฟผสมอยู่ในอัตราส่วนเท่าใดก็ตาม พิกัดศุลกากร 0901.11.10, 0901.11.90, 0901.12.10, 0901.12.90, 0901.21.10, 0901.21.20, 0901.22.10, 0901.22.20, 0901.90.10 และ 0901.90.20

9. ชาใบ ชาผง พิกัดศุลกากร 0902.10.10, 0902.10.90, 0902.20.10, 0902.20.90, 0902.30.10, 0902.30.90, 0902.40.10 และ 0902.40.90

10. พริกในตระกูลไปเปอร์ไม่บดและไม่ป่น และบดหรือป่น พิกัดศุลกากร 0904.11.10, 0904.11.20, 0904.11.90, 0904.12.10, 0904.12.20, 0904.12.90

11. ข้าว พิกัดศุลกากร 1006.10.00, 1006.20.10, 1006.20.90, 1006.30.15, 1006.30.19, 1006.30.20, 1006.30.30, 1006.30.90, 1006.40.00

12. เนื้อมะพร้าวแห้ง พิกัดศุลกากร 1203.00.00

13. เมล็ดพันธุ์หอมหัวใหญ่ พิกัดศุลกากร 1209.91.00

14. น้ำมันถั่วเหลืองและแฟรกชันของน้ำมันถั่วเหลือง จะทำให้บริสุทธิ์หรือไม่ก็ตามแต่ต้องไม่ดัดแปลงทางเคมี พิกัดศุลกากร 1507.10.00, 1507.90.10, 1507.90.20, 1507.90.90

15. น้ำมันปาล์ม และแฟรกชันของน้ำมันปาล์ม จะทำให้บริสุทธิ์หรือไม่ก็ตามแต่ต้องไม่ดัดแปลงทางเคมี และน้ำมันเนื้อในเมล็ดปาล์ม พิกัดศุลกากร 1511.10.00, 1511.90.10, 1511.90.90, 1513.21.00, 1513.29.11, 1513.29.19, 1513.29.21, 1513.29.29, 1513.29.91, 1513.29.99

16. น้ำมันมะพร้าวและเฟรกชันของน้ำมันมะพร้าว
พิกัดศุลกากร 1513.11.00, 1513.19.10, 1513.19.20,
1513.19.90

17. สิ่งสกัด หัวเชื้อและสิ่งเข้มข้นของกาแฟ
และของปรุงแต่งที่มีสิ่งสกัดหัวเชื้อหรือสิ่งเข้มข้นเหล่านี้
เป็นหลัก หรือที่มีกาแฟเป็นหลัก พิกัดศุลกากร
2101.11.10, 2101.11.90 และ 2101.12.00

18. ไหมดิบ (ยังไม่เข้าเกลียว) พิกัดศุลกากร
5002.00.00

19. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พิกัดศุลกากร 1005.90.90

20. ถั่วเหลืองจะทำให้แตกหรือไม่ก็ตาม พิกัด
ศุลกากร 1201.00.10, 1201.00.90

21. น้ำตาลที่ได้จากอ้อยหรือหัวบีต และซูโครส
ที่บริสุทธิ์ในทางเคมีในลักษณะของแข็ง พิกัด 1701.11.00,
1701.12.00, 1701.91.00, 1701.99.11, 1701.99.19, 1701.99.90

22. กากน้ำมัน และกากแข็งอื่นๆ ที่ได้จากการ
สกัดน้ำมันถั่วเหลือง จะบดหรือทำให้เป็นเพลเลตหรือไม่ก็ตาม พิกัดศุลกากร 2304.00.00

2. เงื่อนไขของสินค้า

สินค้าเกษตร 22 รายการ ดังกล่าวข้างต้นที่มีถิ่นกำเนิดและส่งมาจากประเทศดังต่อไปนี้ เป็นสินค้าที่จะต้อง มีหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตามพันธกรณีตามความตกลงเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) ที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงพาณิชย์มอบหมายไปแสดงต่อกรมศุลกากรเพื่อประกอบการนำเข้า คือ

2.1 มีถิ่นกำเนิดและส่งมาจากประเทศสมาชิก
องค์การการค้าโลก (WTO) หรือภาคีเกดต์ 1947

2.2 มีถิ่นกำเนิดและส่งมาจากประเทศสาธารณ
รัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

3. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองฯ

3.1 ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าที่
สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น 4) (ดูรายละเอียดที่
การขอมีบัตรประจำตัวฯ)

3.2 ซื้อแบบพิมพ์คำร้องขอและแบบพิมพ์หนังสือ
รับรองฯ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ เอกสารที่ใช้
ประกอบ

3.2.1 บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า

3.2.2 ใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ที่ระบุรายละเอียดชนิด
และจำนวนแบบพิมพ์ที่ต้องการซื้อ

3.3 ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองฯ สำหรับภาษี
ในโควตาที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ หรือคำร้องขอ
หนังสือรับรองฯ สำหรับภาษีนอกโควตา ที่สำนักบริการ
การค้าต่างประเทศ สำนักงานการค้าต่างประเทศ 6 แห่ง
ได้แก่ เชียงใหม่ หาดใหญ่ ชลบุรี สระแก้ว หนองคาย
เชียงราย และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด โดยมี
เอกสารประกอบ ดังนี้

3.3.1 คำขอหนังสือรับรองแสดงการได้รับ
สิทธิชำระภาษีตามพันธกรณี ตามความตกลงการเกษตร
ภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) สำหรับภาษีในโควตา หรือ
นอกโควตา

3.3.2 คำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองแสดง
การได้รับสิทธิชำระภาษีตามพันธกรณีตาม ความตกลง
การเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) สำหรับ
ภาษีในโควตา(แบบ ร.1) หรือภาษีนอกโควตา (แบบ ร.3)

3.3.3 หนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิ
ชำระภาษีตามพันธกรณีตามความตกลง การเกษตร
ภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) สำหรับภาษีในโควตา
(แบบ ร.2) หรือ ภาษีนอกโควตา (แบบ ร.4)

4. การรายงาน

ผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ จะต้องรายงานการนำเข้
สินค้าให้กรมการค้าต่างประเทศทราบภายใน 15 วัน
สำหรับสินค้าข้าว สำหรับสินค้าอื่นภายใน 30 วัน นับแต่
วันที่นำสินค้าเข้าแต่ละครั้งตามแบบรายงานที่กำหนด โดย
ใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

- แบบรายงานการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร
สำหรับการชำระภาษีในและนอกโควตา
- สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าที่กรมศุลกากรรับรอง

5. ข้อยกเว้นในการควบคุม

การนำเข้าสินค้าเกษตร 22 รายการดังกล่าว
ข้างต้นในกรณีดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องมีหนังสือ
รับรองฯ ไปแสดงต่อกรมศุลกากรเพื่อประกอบการนำเข้า คือ

5.1 การนำเข้ามาเพื่อใช้ทำพันธุ์ แต่ไม่รวมถึง
มันฝรั่งตามพิกัดอัตราอากรขาเข้าประเภทที่ 0701.10.00
และเมล็ดพันธุ์หอมหัวใหญ่ตามพิกัดอัตราอากรขาเข้า
ประเภทที่ 1209.91.00

5.2 การนำเข้ามาเพื่อเป็นตัวอย่างหรือเพื่อการ
ศึกษาวิจัยในปริมาณเท่าที่จำเป็น

3. สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า-ส่งออก

1. สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า

1.1 ห้ามนำเข้า

- (1) เครื่องเล่นเกม
- (2) ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ตู้แช่หรือตู้แช่แข็ง
ที่ใช้สารซีเอฟซี
- (3) เครื่องยนต์ ส่วนประกอบและอุปกรณ์
ที่ใช้แล้วของรถจักรยานยนต์
- (4) ยางรถยนต์ที่ใช้แล้ว
- (5) มาตรการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐ
เซียร์ราลีโอน
- (6) มาตรการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐ
ไลบีเรีย

(7) ไม้ซุงและไม้แปรรูปประเภทไม้สัก ไม้ยางและไม้ที่มีชนิดตรงกับไม้หวงห้ามตามแนวชายแดน จังหวัดตากและจังหวัดกาญจนบุรี

(8) ภาชนะเซรามิกและภาชนะโลหะเคลือบ ที่ใช้บรรจุอาหาร

1.2 ขออนุญาตนำเข้า

(1) ยาเภสัชเคมีภัณฑ์ เกลือของเภสัชเคมีภัณฑ์ และเภสัชเคมีภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป

(2) สารเคลือบผิวเตอรอล

(3) สารอัลบิวเตอรอลหรือซัลบิวตามอล

(4) ชิ้นส่วนเครื่องแต่งกายเฉพาะที่ยังไม่สำเร็จรูป

(5) หิน

(6) รถยนต์ใช้แล้ว

(7) รถจักรยานยนต์ใช้แล้ว

(8) รถยนต์บรรทุกทุกคนโดยสารที่ใช้แล้ว

(9) เครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้แล้ว

(10) ทองคำ

(11) เหมืองโลหะ

(12) โบราณวัตถุ

(13) เครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี

(14) เครื่องพิมพ์รื่องลึกหรือเครื่องพิมพ์อินทาลโย และเครื่องถ่ายเอกสารชนิดสอดสี

(15) เศษ เศษตัด และของที่ใช้ไม่ได้ ซึ่งเป็น พลาสติก

(16) เลื่อยโซ่

(17) ปลาปนเฉพาะชนิดโปรตีนต่ำกว่า 60%

1.3 สินค้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษนำเข้า

(1) ปลาปนชนิดโปรตีนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป

(2) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

(3) กากถั่วเหลือง

1.4 สินค้าเปิดตลาดตามข้อตกลง WTO

(1) น้ำมันดิบและเครื่องตีพิมพ์ประเภท
นมปรุงแต่ง

(2) นมผงขาดมันเนย

(3) หัวมันฝรั่ง

(4) หอมหัวใหญ่

(5) กระเทียม

(6) มะพร้าว

(7) ลำไยแห้ง

(8) เมล็ดกาแฟ

(9) ชา

(10) พริกไทย

(11) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

(12) ข้าว

(13) เมล็ดถั่วเหลือง

(14) เนื้อมะพร้าวแห้ง

(15) เมล็ดพันธุ์หอมหัวใหญ่

(16) น้ำมันถั่วเหลือง

(17) น้ำมันปาล์ม และน้ำมันเนื้อในเมล็ดปาล์ม

(18) น้ำมันมะพร้าว

(19) น้ำตาล

(20) ผลิตภัณฑ์กาแฟ

(21) กากถั่วเหลือง

(22) เส้นไหมดิบ

1.5 สินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง/ขึ้นทะเบียน

ประกอบการนำเข้า

(1) น้ำมันแนฟทา

(2) น้ำมันเบนซิน

(3) น้ำมันก๊าด

(4) น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว

- (5) ก๊าซปิโตรเลียม
- (6) เพชรที่ยังไม่ได้เจียระไน
- (7) ไม้ และไม้แปรรูปทุกชนิดรวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้
- (8) ปลาทุนาชนิดครีบเหลืองและผลิตภัณฑ์
- (9) ภาชนะเซรามิก และภาชนะโลหะเคลือบที่ใช้บรรจุอาหาร

2 สินค้าที่มีมาตรการส่งออก

2.1 สินค้าห้ามส่งออก

- (1) ทราย
- (2) มาตรการการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
- (3) มาตรการการคว่ำบาตรต่อสหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเอธิโอเปียและประเทศเอริเทรีย
- (4) มาตรการการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐไลบีเรีย
- (5) มาตรการการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐประชาธิปไตยโซมาเลีย
- (6) มาตรการการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก

2.2 สินค้าที่ต้องขออนุญาตส่งออก

2.2.1-สินค้าเกษตรกรรม

- (1) ข้าว
- (2) ข้าวส่งออกโคเวตาภาษีของสหภาพยุโรป
- (3) ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง
- (4) กาแฟ
- (5) กากถั่ว
- (6) ไม้และไม้แปรรูป
- (7) ถ่านไม้
- (8) ช้าง

- (9) กุ้งกุลาดำมีชีวิต
- (10) ปลาทะเลสวยงามที่มีชีวิต
- (11) หอยมุกและผลิตภัณฑ์

2.2.2-สินค้าอุตสาหกรรม

- (1) น้ำตาลทราย
- (2) ถ่านหิน
- (3) ทองคำ
- (4) เทวรูป
- (5) พระพุทธรูป
- (6) แร่ที่มีทรายเป็นส่วนประกอบ
- (7) สินค้ารี-เอ็กซ์พอร์ต

2.3 สินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง/ขึ้นทะเบียน/ขึ้น

บัญชีประกอบการส่งออก

- (1) ผัก ผลไม้
- (2) ดอกกล้วยไม้
- (3) ลำไย
- (4) ทุเรียน
- (5) กุ้ง ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์
- (6) ปลาหูฉลามบรรจุภาชนะอัดลม
- (7) สับปะรดกระป๋อง
- (8) เครื่องนุ่งห่ม ด้าย ผ้าฝ้าย และผลิตภัณฑ์
สิ่งทออื่น ที่มีใช้เครื่องนุ่งห่ม
- (9) รถยนต์และชิ้นส่วนของรถยนต์ที่ส่งออกไป
ไต้หวัน
- (10) เพชรที่ยังไม่ได้เจียรไน

3. สินค้าที่มีมาตรการนำเข้าและส่งออก

1) ห้ามนำเข้าและส่งออก

- (1) สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์
- (2) สินค้าปลอมหรือเลียนแบบเครื่องหมายการค้า
- (3) การห้ามส่งออกอาวุธและยุทธโศปกรณ์ไปยัง
ยังสาธารณรัฐประชาชนไต้หวันโดยประชาชนเกาหลีและการห้าม

นำเข้าอาวุธและยุทโธปกรณ์ที่ส่งมาจากหรือมีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนเกาหลี

(4) การห้ามส่งออกอาวุธและยุทโธปกรณ์ไปยังสาธารณรัฐอิสลามอิหร่านและการห้ามนำอาวุธยุทโธปกรณ์ที่ส่งมาจากหรือมีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน

2) สินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้าและส่งออก

- (1) สารกาเฟอีน
- (2) สารโพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต

4. สินค้ามาตรฐาน

1. วัตถุประสงค์

การกำหนดมาตรฐานสินค้าส่งออกมีวัตถุประสงค์สำคัญตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 ดังนี้

- เพื่อให้สินค้ามาตรฐานที่ส่งออกมีคุณภาพถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อตกลงในการซื้อขาย
- เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้นำเข้าในต่างประเทศ และสร้างศักยภาพในการแข่งขันแก่สินค้าส่งออกของไทย

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 มีหลักการและสาระสำคัญ ดังนี้

1. จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้า
2. จัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า โดยมีผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (เซอร์เวย์เอกชน) ซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเป็นผู้ตรวจสอบ
3. ขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้า ณ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
4. เฉพาะสินค้าแป้งมันสำปะหลัง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเป็นผู้ตรวจสอบและออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า เว้นแต่การซื้อขายระหว่างบริษัทเซอร์เวย์เอกชนเป็นผู้ตรวจสอบ

5. การส่งออกทางด้านศุลกากรที่กำหนดต้อง
แสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้าต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

2. สินค้ามาตรฐานที่ได้กำหนดมาตรฐานสินค้าส่งออก ในปัจจุบันมี 10 ชนิด ได้แก่

- ข้าวโพด
- ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง
- ข้าวหอมมะลิไทย
- ข้าวฟ่าง
- แป้งมันสำปะหลัง
- ปลาป่น
- ไม้สักแปรรูป
- ปุยหนุ่น
- ถั่วเขียว
- ถั่วเขียวผิวดำ

3. คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ซึ่ง สินค้ามาตรฐาน

3.1 เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ว่าทำการค้าขาออก
ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีอาชีพทำการค้าขาออก

3.2 เป็นสมาชิกสมาคมการค้าที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้อง
กับการส่งเสริมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่จดทะเบียน

3.3 มีเงินทุนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าสองแสนบาท ยกเว้น
ข้าวหอมมะลิไทยต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท

3.4 มีสำนักงาน พนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่
การดำเนินธุรกิจ

3.5 ไม่เคยกระทำการใดๆ ที่เป็นผลเสียหายแก่การค้า
ขาออก

4. คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (บริษัทเซอร์เวย์ เอกชน)

4.1 เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

4.2 มีเงินทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท
สำหรับการประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าวหอม

มะลิไทย ผลัดภักดิ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด และปอพอก
สำหรับสินค้ามาตรฐานชนิดอื่นไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท

4.3 มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมือ
อุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐาน
สินค้าที่ขอรับอนุญาต

4.4 มีผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้ารับเงินเดือน
ประจำประเภท ก. ไม่น้อยกว่า 1 คน และประเภท ข. ไม่
น้อยกว่า 6 คน ต่อชนิดสินค้า

4.5 มีพนักงานรับเงินเดือนประจำทำงานอยู่ใน
สำนักงานไม่น้อยกว่า 3 คน

5. คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

5.1 ผู้ตรวจสอบฯ ประเภท ก. ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญา
หรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์
แพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ หรือทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวกับ
การตรวจสอบ มาตรฐานสินค้าผู้ตรวจสอบฯ ประเภท ข.
ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือเทียบเท่า

5.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

5.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

5.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

5.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่
สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือ ความผิด
อันได้กระทำโดยประมาท

5.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤตชั่วถึงต้อง
ออกจากงาน

II. กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

การระบุถิ่นกำเนิดของสินค้าเป็นเงื่อนไขสำคัญทางการค้าระหว่างประเทศ ในระบบเศรษฐกิจปัจจุบันมากขึ้น โดยเป็นเงื่อนไขที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้าที่จะนำเข้ามาว่ามาจากที่ใด ไม่ว่าจะใช้สิทธิในการขอลดหย่อน หรือยกเว้นภาษีนำเข้าหรือไม่ก็ตาม จึงเป็นเหตุผลให้ผู้ประกอบการ (ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ) ต้องมีคำตอบให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ศุลกากรว่าสินค้านั้นมีแหล่งกำเนิดมาจากประเทศใด

1. ความหมาย

ถิ่นกำเนิดสินค้า คือคำตอบเกี่ยวกับสัญชาติหรือประเทศที่มาของสินค้าโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ หรือกฎกติกาที่กำหนดไว้

กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (Rule of Origin: ROO) คือกฎกติกาที่ตกลงกันขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาตัดสินว่าสินค้าใดมีถิ่นกำเนิดมาจากประเทศไหน ซึ่งกฎของแต่ละประเทศ หรือของแต่ละข้อตกลงก็จะแตกต่างกันไป (ไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน)

2. วัตถุประสงค์

กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าถูกสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และช่วยอำนวยความสะดวก และความสะดวกรวดเร็วในระบบการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะกรณีที่เน้นการปฏิบัติ ที่แตกต่างระหว่างสินค้าที่มาจากแต่ละถิ่นกำเนิด เพื่อให้สามารถแยกแยะได้ว่าสินค้าใดควรได้รับสิทธิพิเศษทางการค้าหรือไม่ หรือสินค้าใดควรใช้มาตรการการนำเข้าอย่างไร โดยเฉพาะการนำเข้าภายใต้ระบบสิทธิประโยชน์ทางการค้า (Trade Preference) ซึ่งจะได้รับการยกเว้น หรือลดหย่อนภาษีนำเข้า แต่ขณะเดียวกันกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ก็อาจถูกนำมาใช้เป็นอุปสรรค หรือมาตรการกีดกันทางการค้าร่วมด้วย

3. องค์ประกอบ

กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ดังนี้

1. กฎเกณฑ์การพิจารณาถิ่นกำเนิดสินค้า (Origin Criterion)
2. เงื่อนไขการส่งมอบ (Consignment Condition)
3. เอกสารประกอบการใช้สิทธิ (Documentary Evidence)

4. บทบาทสำคัญ

- เป็นเงื่อนไขในการใช้สิทธิประโยชน์ทางการค้า
- ช่วยส่งเสริมการค้า และการลงทุน
- เป็นเครื่องมือในการป้องกันการแอบอ้างสิทธิ
- หรือใช้เป็นมาตรการกีดกันทางการค้า

5. หลักเกณฑ์

- เกณฑ์การผลิต หรือการได้มาจากในประเทศทั้งหมด (Wholly Produced/ Wholly Obtained: WO)

- เกณฑ์การผลิต หรือการได้มาจากในประเทศบางส่วน (Non-wholly Produced/ Wholly Obtained: Non-WO)

5.1 เกณฑ์ WO

- มีอยู่/เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ

- ได้จากการเพาะปลูก เลี้ยง หรือจับจากในประเทศ

- ผลิตโดยใช้วัตถุดิบในประเทศทั้งหมด

5.2 เกณฑ์ Non-WO

ใช้หลักเกณฑ์ของ Substantial Transformation : ST ซึ่งประกอบด้วย 3 เงื่อนไข คือ

1. การเปลี่ยนแปลงด้านพิกัดศุลกากร (Change in Tariff Classification) จากวัตถุดิบไปสู่สินค้าสำเร็จรูป
2. การเปลี่ยนแปลงทางด้านมูลค่าเพิ่ม (Change in Value Added) หรือสัดส่วนของต้นทุนการผลิตต่อ

ราคาสินค้า

3. การเปลี่ยนแปลงทางด้านขบวนการผลิต
(Change in Process)

6. ประเภทของ ROO

- กฎทั่วไป (General Rule) เป็นกฎหลักที่ใช้กับทุกสินค้า

- กฎเฉพาะสินค้า (Product Specific Rule) เป็นกฎเฉพาะ ใช้กับแต่ละสินค้าที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ

7. การพิจารณาถิ่นกำเนิดสินค้าแบบสะสม

การสะสมถิ่นกำเนิดสินค้า (Cumulation Rule of Origin) คือการผ่อนปรนข้อจำกัดของกฎถิ่นกำเนิดสินค้า โดยการยอมให้ใช้วัตถุดิบ หรือต้นทุนการผลิตสินค้านี้ระหว่างภาคีประเทศสมาชิกด้วยกัน หรือจากประเทศที่เป็นแหล่งที่ได้รับสิทธิพิเศษมารวม หรือสะสมกับของประเทศผู้ส่งออกได้ เช่น สินค้าที่ต้องการใช้สิทธิในการลดอัตราภาษีศุลกากรนำเข้าออสเตรเลียจะต้องผลิตถูกต้องตามกฎแหล่งกำเนิดสินค้าภายใต้ FTA ไทย-ออสเตรเลีย ดังนั้นเป็นสินค้าที่กำเนิดหรือผลิตโดยใช้วัตถุดิบในประเทศทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าเกษตร เช่น ข้าว และพืชผัก ผลไม้ที่มีการปลูกและเก็บเกี่ยวได้ในประเทศหรือ

เป็นสินค้าที่ผลิตโดยมีวัตถุดิบนำเข้าจากประเทศนอกภาคี (นอกประเทศไทยและออสเตรเลีย) ตามเกณฑ์การผลิตที่กำหนดไว้ในแต่ละพิกัดของสินค้า (Specific Rules) ได้แก่ ผลิตตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนพิกัด (Change in Tariff Classification) กล่าวคือ มีการนำเข้าวัตถุดิบมาผลิตโดยที่พิกัดของวัตถุดิบนำเข้ากับพิกัดของสินค้าส่งออกต้องแตกต่างกัน โดยจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละพิกัดของสินค้า เช่น ในระดับ 2 หลัก (CC) 4 หลัก (CTH) และ 6 หลัก (CTSH) หรือผลิตตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละพิกัดของสินค้าควบคู่ไปกับการกำหนดให้มีการสร้างมูลค่าเพิ่มภายในภูมิภาคระหว่าง ไทย-ออสเตรเลีย

[Regional Value Content: RVC]

สำหรับสินค้าในหมวดสิ่งทอ (พิกัดตอนที่ 50-63) กำหนดให้มี RVC รวมร้อยละ 55 ของราคา FOB¹ เป็นอย่างน้อย โดยต้องใช้ RVC ไทย-ออสเตรเลีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 25 สามารถนำเข้าจากประเทศกำลังพัฒนา (ตามรายชื่อที่กำหนดไว้ในข้อตกลง FTA ไทย-ออสเตรเลีย)

8. เงื่อนไขการส่งมอบ

- ส่งตรงจากประเทศต้นกำเนิดถึงปลายทาง
- ไม่ส่งผ่านประเทศนอกภาคีของความตกลงฯ
- หากจำเป็นต้องส่งผ่านประเทศนอกภาคี ต้องรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพดี ไม่นำออกจำหน่ายหรือบริโภค หากมีการขนถ่ายต้องอยู่ในอารักขาของศุลกากร

9. เอกสารประกอบการใช้สิทธิ

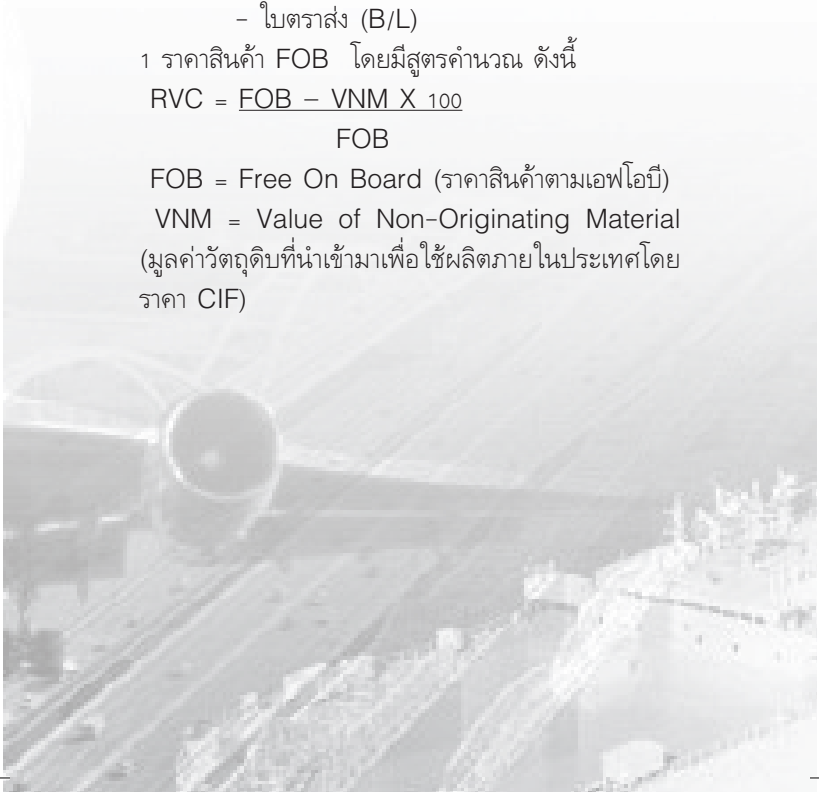
- หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
- เอกสารประกอบการขนส่ง
- ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- ใบตราส่ง (B/L)

1 ราคาสินค้า FOB โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้

$$RVC = \frac{FOB - VNM \times 100}{FOB}$$

FOB = Free On Board (ราคาสินค้าตามเอฟโอบี)

VNM = Value of Non-Originating Material (มูลค่าวัตถุดิบที่นำเข้ามาเพื่อใช้ผลิตภายในประเทศโดยราคา CIF)



III. หนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับการนำเข้า และส่งออก มีดังนี้

1. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)

หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเป็นหนังสือรับรองฯ ที่แสดงว่าสินค้าที่ระบุในหนังสือรับรองฯ มีถิ่นกำเนิดมาจากประเทศใด นอกจากนี้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดยังมีประโยชน์ในการขอรับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากรจากประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษ รวมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขยายตลาดการค้าและสร้างอำนาจต่อรองด้านราคาได้อีกทางหนึ่ง

หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร คือ หนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อรับรองว่าสินค้าที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ผลิตถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าและตามเงื่อนไขภายใต้ระบบสิทธิพิเศษของประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษฯ ซึ่งจะได้รับสิทธิยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีนำเข้าของประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษฯ 7 ชนิด ได้แก่

1. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า แบบเอ (Certificate of Origin Form A) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร เป็นการทั่วไป โดยจะได้รับสิทธิยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีขาเข้าสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปยังประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษ GSP ได้แก่ สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น แคนาดา กลุ่ม CIS (รัสเซียและรัฐอิสระ 10 ประเทศ) ตุรกี สวิตเซอร์แลนด์และนอร์เวย์ เป็นต้น

2. หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า **แบบ จี.เอส.ที.พี** เป็นหนังสือรับรองที่ออกให้แก่ผู้ส่งออก เพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษภายใต้ระบบการแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษทางการค้า สำหรับสินค้าที่ส่งออกไปยังประเทศกำลังพัฒนารวม **43 ประเทศ ที่ได้ลงนามและให้สัตยาบันข้อตกลงแล้ว** ได้แก่ แอลจีเรีย อาร์เจนตินา บังกลาเทศ เบนิน โบลิเวีย บราซิล แคนเมอรูน ซิลี โคลัมเบีย คิวบา เกาหลีเหนือ เอกวาดอร์ อียิปต์ กานา กินี กายอานา อินเดีย อินโดนีเซีย อิหร่าน อิรัก ลิเบีย มาเลเซีย เมอร์โกซัวร์ เม็กซิโก โมร็อกโก พม่า โมซัมบิก นิการากัว ไนจีเรีย ปากีสถาน เปรู ฟิลิปปินส์ เกาหลีใต้ สิงคโปร์ ศรีลังกา ชูตาน ไทย ตรินิแดดและโตเบโก ตูนิเซีย แทนซาเนีย เวเนซุเอลา เวียดนาม และซิมบับเว หรือ ดูได้ที่ www.unctadxi.org/gstp

3. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า **แบบดี** (Certificate of Origin Form D) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ ผู้ส่งออกเพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษตามความตกลงว่าด้วยการใช้อัตราภาษีศุลกากรพิเศษที่เท่ากัน ภายใต้ความตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน(ASEAN Free Trade Area : AFTA) สำหรับสินค้าที่ส่งไปประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ ได้แก่ ไทย พม่า ลาว เวียดนาม ฟิลิปปินส์ กัมพูชา มาเลเซีย สิงคโปร์ บรูไนและอินโดนีเซีย

4. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า **การใช้สิทธิพิเศษภายใต้เขตการเสรีต่างๆ** เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ ผู้ส่งออกเพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษตามความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรีต่างๆ ได้แก่

4.1 ความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรีอาเซียน-

จีน ใช้ Form E

4.2 ความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรีไทย-อินเดีย ใช้ Form FTA

4.3 ความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรี อาเซียน-อินเดีย ใช้ Form AI

4.4 ความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรีไทย-ออสเตรเลีย ใช้ Form FTA

4.5 ความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรีอาเซียน-ออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์ ใช้ Form AANZ

4.6 ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น ใช้ Form JTEPA

4.7 ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจอาเซียน-ญี่ปุ่น ใช้ Form AJ

4.8 ความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรี อาเซียน-เกาหลี ใช้ Form AK

5. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับ **สินค้าหัตถกรรม** (Certificate in Regard to Certain Handicraft Products) เป็นหนังสือรับรองที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกสินค้าหัตถกรรมไปยังสหภาพยุโรป ตามรายการที่กำหนดไว้

6. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับ **สินค้าผ้าไหมและผ้าฝ้ายทอด้วยมือ** (Certificate Relating to Silk or Cotton Handloom Products) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกสำหรับสินค้าผ้าไหมและผ้าฝ้ายที่ทอด้วยมือ ตามระเบียบการให้สิทธิพิเศษทางการค้าของสหภาพยุโรป ซึ่งจะได้รับยกเว้นภาษีขาเข้า

7. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับ **สินค้าหัตถกรรมทั่วไป** (Certificate of Origin Handicraft or Handloom Products) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ใช้สำหรับการส่งออก สินค้า

หัตถกรรมภายใต้สิทธิพิเศษฯ ไปยังประเทศญี่ปุ่น และแคนาดา

1.2 หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าที่ไม่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร คือ หนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อรับรองว่าสินค้าที่ระบุในหนังสือรับรองฯ มีถิ่นกำเนิดจากประเทศผู้ออกหนังสือรับรองฯจริง และใช้เป็นเอกสารประกอบการนำเข้าตามระเบียบการนำเข้าของประเทศปลายทางหรือตามเงื่อนไขของผู้นำเข้าเท่านั้น ไม่สามารถใช้เพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร ได้แก่ หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าทั่วไป (Certificate of Origin :Form C/O ทั่วไป) หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ส่งออกไปยังสหภาพยุโรป Certificate of Origin (Textile Products) และหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าไปยังเม็กซิโก (ANEXO III)

1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบต่างๆ ยกเว้นหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าสิ่งทอ (C/O Textile)

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ส่งออกที่ต้องการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เพื่อขอใช้สิทธิในการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีศุลกากรจากประเทศคู่ค้าภายใต้ระบบสิทธิพิเศษต่างๆ ได้แก่ ระบบการให้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไป (GSP) ระบบการใช้อัตราภาษีศุลกากรพิเศษที่เท่ากันภายใต้เขตการค้าเสรีอาเซียน (CEPT-AFTA) ระบบการแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษระหว่างประเทศกำลังพัฒนา (GSTP) และภายใต้ข้อตกลง เขตการค้าเสรีที่ไทยทำกับประเทศต่างๆ (FTA) จะต้องยื่นคำขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดต่อกรมการค้าต่างประเทศ เพื่อตรวจสอบว่าสินค้าผลิตถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยถิ่น

กำเนิดสินค้า (Rules of Origin) ที่กำหนดไว้ในแต่ละระบบหรือแต่ละข้อตกลงหรือไม่

1. สินค้าตามพิกัดอัตราศุลกากรตอนที่ 01 ถึงตอนที่ 24 (สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป) สามารถยื่นแบบขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดเพื่อขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร พร้อมกับ การยื่นขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง แบบขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดเพื่อขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2549

2. สินค้าตามพิกัดอัตราศุลกากรตอนที่ 25 ถึงตอนที่ 97 (สินค้าอุตสาหกรรม) สามารถยื่นขอตรวจสอบได้ 2 วิธี คือผ่านทางระบบปกติ (Manual) หรือผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยจะต้องยื่นก่อนการยื่นขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ดังนี้

(1) กรณียื่นตรวจสอบผ่านทางระบบปกติ (Manual) ให้ใช้แบบขอรับการตรวจคุณสมบัติฯ และคำรับรองต้นทุน และรายละเอียดการผลิตสินค้า ตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง แบบขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดเพื่อขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 สำหรับสินค้าสิ่งทอตามพิกัดอัตราศุลกากร ตอนที่ 50 ถึงตอนที่ 63 ที่จะขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดแบบเอ (FORM A) ให้ใช้แบบขอรับการตรวจคุณสมบัติฯ และคำรับรองต้นทุนการผลิตสินค้าสิ่งทอหรือคำรับรองการใช้วัสดุในการผลิตสินค้าสิ่งทอ ตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องการตรวจคุณสมบัติทางด้านถิ่นกำเนิดของสินค้าสิ่งทอที่จะขอหนังสือรับรองแบบเอ (FORM A)

ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2548

(2) กรณียื่นตรวจสอบผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (User Name/Password) เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต้นทุนการผลิตสินค้าและส่งข้อมูลผ่านทาง Website: www.dft.go.th และพิมพ์คำรับรองข้อมูลการผลิตสินค้า ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สินค้าออกจากระบบฯ นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจยืนยันข้อมูลและรับผลการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

ขั้นตอนที่ 2 ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น 4) (ดูรายละเอียดที่การขอมีบัตรประจำตัวฯ)

ขั้นตอนที่ 3 ชื่อแบบพิมพ์คำร้องขอและแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการ เช่น Form A, Form D, Form C/O, Form GSTP, Form FTA เป็นต้น ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
2. ใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ซึ่งระบุรายละเอียด

ชนิดและจำนวนแบบพิมพ์ที่ต้องการซื้อ

ขั้นตอนที่ 4 ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯและแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ ที่พิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้วที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ สำนักงานการค้าต่างประเทศ 6 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ หาดใหญ่ ชลบุรี สระแก้ว หนองคาย เชียงรายและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
2. ใบรับคำขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
3. คำขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
4. หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการ เช่น Form A, Form D, Form C/O, Form GSTP
5. ต้นฉบับใบกำกับสินค้า (Invoice) หรือ

สำเนาตู้ฉบับ

6. ต้นฉบับใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) หรือใบรับขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Way Bill) หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้า หรือสำเนาตู้ฉบับเอกสาร ดังกล่าว

7. สำเนาผลการตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านถิ่นกำเนิดของสินค้า (พิกัดตอนที่ 25-97) หรือแบบขอรับการตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดเพื่อขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร (พิกัดตอนที่ 01-24) ยกเว้น Form C/O ทั่วไป

หมายเหตุ 1. ผู้ที่ยื่นคำขออนุญาตรับรองฯ Form A สำหรับสินค้าพิกัดศุลกากรตอนที่ 50-63 ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมจากข้อ (1)-(7) อีก 1 รายการ ดังนี้ หนังสือรับรองรายละเอียดขั้นตอนการผลิตสินค้าสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (ในกรณีที่ใช้กฎเกณฑ์กระบวนการผลิตที่ผ่านการแปรสภาพอย่างเพียงพอ :Substantial Transformation Process Criterion)

2. ผู้ที่ยื่นหนังสือรับรองฯ Form A, Form D, Form C/O, Form GSTP สำหรับสินค้าเห็ดหอม กระเทียมสดหรือแห้ง ปลาหูน้ำ กระเบื้องเซรามิก รองเท้า หอมแดง และหยก ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมจากข้อ (1)-(7) อีก 4 รายการ ดังนี้

2.1 เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งสินค้า หรือเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งวัตถุดิบภายในประเทศ (ในกรณีที่มีโรงงานผลิตสินค้าให้แนบใบ รง.4)

2.2 ใบขนสินค้าขาเข้า (เฉพาะสินค้าปลาหูน้ำที่มีการนำเข้าจากต่างประเทศ)

2.3 หนังสือรับรองว่าสินค้าที่ขออนุญาตรับรองฯดังกล่าวเป็นสินค้าที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย/ผลิตถูกต้องตามหลักเกณฑ์การผลิต

ภายใต้กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าของประเทศผู้ให้
สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ซึ่งลงนามโดยกรรมการ
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ พร้อมทั้ง
ประทับตราสำคัญกำกับ

2.4 สำเนาใบขนสินค้าขาออก (ยกเว้น ปลายทาง
ไม่ต้องแนบ)

ขั้นตอนที่ 5 รับหนังสือรับรองฯ ที่สำนักบริการการค้า
ต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
2. ใบรับคำขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

1.4 การขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้า

สิ่งทอ Certificate of Origin (Textile Products) :

C/O Textile

ขั้นตอนที่ 1 ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น4) (ดูรายละเอียด
ที่การขอมีบัตรประจำตัวฯ)

ขั้นตอนที่ 2 ชื่อแบบพิมพ์คำขอหนังสือรับรองฯ
(สท.6) และแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ C/O (TEXTILE)
(ดูรายละเอียดขั้นตอนการชื่อแบบพิมพ์ฯ)

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ (สท.6) และหนังสือ
รับรองฯ ที่พิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่ใช้
ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
2. ใบรับฟอร์มสิ่งทอ
3. คำขอหนังสือรับรองฯ (สท.6)
4. หนังสือรับรองฯ C/O Textile
5. แบบแสดงสถานที่ผลิตหรือสถานที่ซื้อ
สินค้าที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด

ขั้นตอนที่ 4 รับหนังสือการรับรองฯ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
2. ใบรับฟอร์มสิ่งทอ

1.5 การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้า

ขั้นตอนที่ 1 ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น4) (ดูรายละเอียดที่การขอมีบัตรประจำตัวฯ)

ขั้นตอนที่ 2 ชื้อแบบพิมพ์คำขอรับใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ (แบบ อ3 หรือ ข3) และแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้า (แบบ อ4 หรือ ข4)

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ และแบบพิมพ์/ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ที่พิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
2. ใบรับคำขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ
3. คำขอรับใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ (แบบ อ3,ข4)

4. ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ (แบบ อ4, ข4)
5. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ตามที่ได้มีประกาศ และระเบียบกำหนดสำหรับสินค้านั้นๆ

ขั้นตอนที่ 4 รับใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
2. ใบรับคำขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ

2. หนังสืออนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งสินค้า

ตามพระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและ

การนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 มาตรา 7 ระบุว่า เมื่อประกาศกำหนดสินค้าใดให้เป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการส่งออกหรือการนำเข้าตาม มาตรา 5 แล้ว ผู้ใดจะส่งออกหรือนำเข้าสินค้านั้นจะต้องได้รับใบอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย

ปัจจุบันมีสินค้าที่กำหนดมาตรการนำเข้า-ส่งออกทั้งสิ้น 99 รายการ เป็นสินค้าที่มีมาตรการนำเข้า 61 รายการ สินค้าที่มีมาตรการส่งออก 34 รายการ สินค้าที่มีมาตรการนำเข้าและส่งออก 4 รายการ



IV. เอกสาร อื่นๆ

การลงทะเบียนขอ **USER NAME** กลาง

กรมการค้าต่างประเทศได้พัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้ติดต่อขอรับบริการกับกรมฯ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายมากขึ้นโดยเปิดบริการให้ผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคลหรือบุคคลของลงทะเบียน **USER NAME** กลางทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้

USER NAME กลางนี้เข้าสู่การขอรับบริการในระบบงานต่างๆ ของกรมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนขอ **USER NAME** กลาง
เข้าเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ www.dft.go.th
→ เข้า e-foreign trade → เลือกระบบ
Registration

การขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า และบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

กรมการค้าต่างประเทศได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการโดยการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้าสินค้าและผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศรวมทั้งการขอหนังสือสำคัญการส่งออก-นำเข้าสินค้าต่างๆ โดย

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า
กรมการค้าต่างประเทศจะออกให้ในนามของนิติบุคคลเพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้ถือและใช้ในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ เช่น การซื้อและรับแบบพิมพ์ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้า การยื่นคำร้องขอใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ

การรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ เป็นต้น

2. บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรมการค้าต่างประเทศจะออกให้ในกรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลข้างต้นมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ โดยบัตรข้างต้นจะมีภาพถ่ายและชื่อของผู้รับมอบอำนาจปรากฏอยู่

1. คุณสมบัติของผู้ขอทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า/ บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

ต้องเป็นนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2. ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

2.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องลงทะเบียนขอ **USER NAME** กลางก่อน ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน อินเทอร์เน็ตของกรมการค้าต่างประเทศที่ www.dft.go.th โดยผู้ขอรับบริการจะต้องเข้าไปในระบบ **E-Foreign Trade** เลือกระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (**Registration Database**) และลงทะเบียนขอ **USER NAME** กลางแล้ว LOGIN เข้าสู่ระบบการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ แล้วส่งข้อมูลของผู้ประกอบการและผู้รับมอบอำนาจลงในคำร้องแบบต่างๆ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ดังนี้-

2.1.1 แบบ บก.1 คำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

2.1.2 แบบ บก1/1 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า

2.1.3 แบบ บก. 2 หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า/บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

2.1.4 แบบ บก.3 หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจโดยนายความที่เป็นสมาชิกสภาทนายความ/สมาชิกสภามัธยม/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตสภา

2.2 ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า/บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

2.2.1 ในส่วนกลาง (นนทบุรี)

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ ชั้น 4

2.2.2 ในส่วนภูมิภาค

(1) สำนักงานการค้าต่างประเทศ 6 เขต คือ สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1 (จ.เชียงใหม่) เขต 2 (หาดใหญ่) จ.สงขลา เขต 3 (จ.ชลบุรี) เขต 4 (จ.สระแก้ว) เขต 5 (จ.หนองคาย) และเขต 6 (จ.เชียงราย)

(2) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ

2.3 ชำระเงินค่าจัดทำบัตรประจำตัว (บัตรละ 200 บาท)

กรณียื่นคำขอในส่วนภูมิภาคตามข้อ 2.2.2 ให้แลกเปลี่ยนตัวแลกเงิน สั่งจ่ายในนาม กรมการค้าต่างประเทศ แนบบัตรคำร้องขอมีบัตรฯ ตามข้อ 2

2.4 ถ่ายภาพติดบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

กรณียื่นคำขอในส่วนภูมิภาคให้นำภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว อายุไม่เกิน 6 เดือน แนบมาพร้อมกับคำร้องขอ

2.5 รับบัตรประจำตัวฯ

2.5.1 กรณียื่นคำร้องขอที่ส่วนกลาง สำนักบริการการค้าต่างประเทศ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ ถ.นนทบุรี 1 อ.เมือง จ.นนทบุรี

- รับบัตรไม่เกิน 25 นาที

2.5.2 กรณียื่นคำร้องขอในส่วนภูมิภาค ตามข้อ 2.2.2

- รับบัตรฯ ได้ภายใน 7 วัน

3. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นขอทำบัตร ประจำตัว ผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า/บัตรประจำตัวผู้รับ มอบอำนาจ

- กรณีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน
นิติบุคคลตามที่ได้มีการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคล
เป็นผู้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอมีบัตรฯ ด้วยตนเอง ยื่น
แบบคำร้องพร้อมเอกสาร ดังนี้

1. แบบ บก.1 คำร้องขอมีบัตรประจำตัว
ผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบ
อำนาจ

2. แบบ บก.1/1 หนังสือมอบอำนาจให้
กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า (ตามจำนวนผู้รับ
มอบอำนาจ)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง/หนังสืออนุญาต
ให้ทำงานในประเทศไทยของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ

- กรณีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน
นิติบุคคลตามที่ได้มีการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไม่
สามารถยื่นคำร้องขอมีบัตรฯ ด้วยตนเองได้ ต้องมี
แบบคำร้องเพิ่มเติม ดังนี้

1. แบบ บก.2 หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้อง
ขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้า/บัตรประจำตัวผู้รับ
มอบอำนาจ

2. แบบ บก.3 หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้รับมอบ
อำนาจโดยนายความ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก
สภาทนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกวิสามัญ/
วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตสภาออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง/หนังสืออนุญาต
ให้ทำงานในประเทศไทยของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ

การขอหนังสือสำคัญการส่งออก-นำเข้าสินค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Internet

กรมการค้าต่างประเทศได้พัฒนาการค้ำระหว่างประเทศโดยได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก-นำเข้าสินค้าให้มีความทันสมัย สามารถให้บริการแก่ผู้ประกอบการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ช่วยประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย

ปัจจุบันกรมการค้าต่างประเทศได้พัฒนาระบบการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก-นำเข้าสินค้าเพื่อให้สามารถใช้บริการผ่านทาง Internet ผู้ใช้บริการในระบบนี้จะได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยสามารถส่งคำขอจากสำนักงานของตนเองได้ตลอด 24 ชั่วโมงและหลังจากที่ส่งคำขอแล้วระบบคอมพิวเตอร์จะแจ้งผลให้ทราบภายในเวลา 5 นาที หลังจากนั้นผู้ส่งออก-นำเข้าสามารถเดินทางมาติดต่อขอรับหนังสือสำคัญซึ่งเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้พิมพ์หนังสือสำคัญฯและออกหนังสือสำคัญฯให้ผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้าสินค้าที่สนใจจะใช้บริการขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าผ่านระบบทาง Internet สามารถดำเนินการได้โดยมีขั้นตอนไม่ยุ่งยากและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1. ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า(ดูรายละเอียดที่การขอมีบัตรประจำตัวฯ)
2. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการตามแบบที่กรมฯกำหนด
3. เมื่อได้รับคำขอขึ้นทะเบียนแล้วกรมฯ จะแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการใช้งานผ่านระบบฯ
4. หลังจากนั้นกรมฯจะให้รหัสประจำตัวหรือ PASSWORD เพื่อใช้ในการยื่นคำขอหนังสือสำคัญฯผ่านทาง Internet

5. เมื่อได้รับรหัสประจำตัวแล้วสามารถส่งคำขอผ่านทาง Internet จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานของตนเองได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อได้ส่งข้อมูลคำขอหนังสือสำคัญฯ โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์จะตรวจสอบและแจ้งผลให้ทราบภายใน 5 นาที คำขอที่ผ่านการตรวจสอบจากระบบแล้ว ผู้ขอสามารถเดินทางมาติดต่อขอรับหนังสือสำคัญฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ส่งพิมพ์หนังสือสำคัญฯ และออกหนังสือสำคัญฯ ให้ภายใน 30 นาที (โดยผู้มาติดต่อขอรับหนังสือสำคัญฯ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในคำขอและหนังสือสำคัญฯ และประทับตราสำคัญของบริษัทพร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ)

